



คู่มือสำหรับประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ด้วยในปัจจุบันมีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน.. ” ไว้บริการประชาชนเมื่อมาติดต่อราชการ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือไว้คอยบริการประชาชน

ในการนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยการให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ เพื่อเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า สร้างให้เกิด ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ในการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้าจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า

สารบัญ

รายการ	หน้า
- การรับชำระภาษีป้าย	1
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	7
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21	14

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้า โทรศัพท์ : 034-900440 ต่อ 15 โทรสาร : 034-900440 ต่อ 14	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป.5) ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้อุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร
เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
(ระยะเวลา 1 วัน)
2. การพิจารณา
พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) และแจ้งการประเมินภาษี
(ระยะเวลา 30 วัน)
3. การพิจารณา
เจ้าของป้ายชำระภาษี
(ระยะเวลา 15 วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า
- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า
- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 3. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง | จำนวน 1 ชุด |
| 4. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน 1 ชุด |
| 5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |

อัตราค่าภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรภาษาไทยล้วน คิดภาษี 500 ตร.ซม. ต่อ 3 บาท
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายใดๆ คิดภาษี 500 ตร.ซม. ต่อ 20 บาท
3. (ก) ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
(ข) มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
คิดภาษีในอัตรา 500 ตร.ซม. ต่อ 40 บาท

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เลขที่ 41/3 หมู่ที่ 4 ตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

โทรศัพท์ : 034-900440 เว็บไซต์ : <http://www.lantakfa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ก.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ.

ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานที่ประกอบการหรือกิจการอื่น.....

เลขที่..... ตรอก, ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ข.ม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ข.ม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, แขวง, เขต, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ข.ม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน							
(2) มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษร ไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าของป้าย

เลขวันที่

วันที่

สำนักงานที่รับ

เลขรับปีก่อน

ลงชื่อ ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

รายการประเมินภาษี

- ได้ทำการประเมินภาษีปีตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีอากรแล้ว เจ้าขอชำระคือ ภาษีดังนี้
1. ค่าภาษีปีตามแบบแสดงรายการภาษีอากรเป็นเงิน

บาท
2. ค่าเพิ่มภาษีอากรมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรในเวลาที่กำหนด) หรือละ เป็นเงิน

บาท
- รวมทั้งสิ้นเป็นเงินบาท

บาท

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีอากรข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีอากรให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ..... ผู้ชำระภาษีอากร
วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการรับชำระภาษี

ได้รับเงินภาษีอากร บาท แต่วันที่ โฉส่วเลขที่ เลขที่

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ยื่นเอกสารการชำระภาษีป้าย	๑๕ นาที	ประชาชนผู้ยื่นเรื่อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร	๑ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. การพิจารณา - เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) และแจ้งการประเมินภาษี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบป้าย	๓๐ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. เจ้าของป้ายชำระภาษี	เจ้าของป้ายมาชำระอัตราค่าภาษีป้าย	๑๕ นาที	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)
๓. เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) และแจ้งการประเมินภาษี (ระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย)
๔. เจ้าของป้ายชำระภาษี (ภายใน ๑๕ วัน) (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้า โทรศัพท์ : 034-900440 ต่อ 11 โทรสาร : 034-900440 ต่อ 14	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

1. การตรวจสอบเอกสาร

ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ
ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท
กิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่น
กำหนด (ระยะเวลา 15 นาที)

2. การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ
คำขอและความครบถ้วนของเอกสาร/
หลักฐานทันที
กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่
แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม
เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ
ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำ
บันทึกความบกพร่องและรายการ
เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม
ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้
เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน
บันทึกนั้นด้วย
(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

3. การพิจารณา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน
สุขลักษณะ
กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน
สุขลักษณะเสนอพิจารณาออก
ใบอนุญาต
กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน
สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข
ด้านสุขลักษณะ
(ระยะเวลา 20 วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

4. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร

2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

(ระยะเวลา 8 วัน)

5. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)

แจ้งให้ ผู้ ข อ อนุญาต มา ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(ระยะเวลา 1 วัน)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535, พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522, พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547, พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA), รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมสำเนา (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

การรับเรื่องร้องเรียน

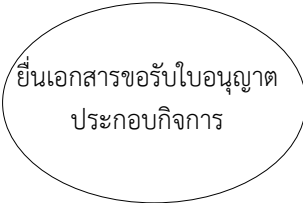
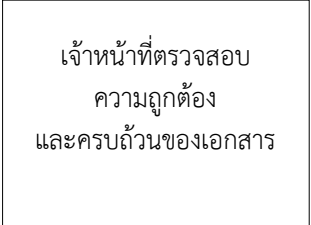
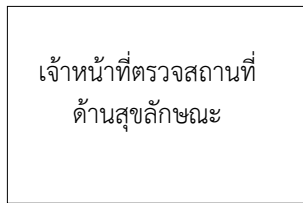
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เลขที่ 41/3 หมู่ที่ 4 ตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม 73120

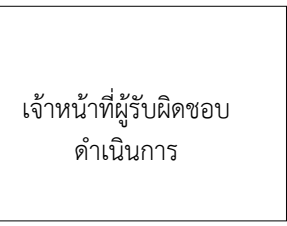
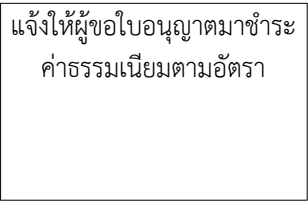
โทรศัพท์ : 034-900440 เว็บไซต์ : <http://www.lantakfa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นเอกสารขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการ - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (แต่ละประเภท กิจการ) พร้อมหลักฐานที่ ต้องยื่นกำหนด	 ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	๑๕ นาที	ประชาชนผู้ยื่นเรื่อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและความ ครบถ้วนของเอกสาร/ หลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น ด้วย	 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสาร	๑ ชั่วโมง	งานนักวิชาการสาธารณสุข
๓. การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน สุขลักษณะ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ไปปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต - กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร - กรณีใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์		๘ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)		๑ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๑. ประชาชนยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)
๒. เจ้าหน้าที่พนักงานรับเรื่อง/ตรวจสอบและเสนอผู้บังคับบัญชา (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง/ราย)
๓. เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๒๐ วัน/ราย)
๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต (ระยะเวลา ๘ วัน/ราย)
๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกใบอนุญาต) (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้า โทรศัพท์ : 034-900440 ต่อ 18 โทรสาร : 034-900440 ต่อ 14	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้า
2. การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบการขอ อนุญาต (ระยะเวลา 2 วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้า

3. การพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ
ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม
กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผัง
บริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขต
ปลอดภัยทางทหารฯ และ พ.ร.บ.
จัดสรรที่ดินฯ (ระยะเวลา 7 วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา
แบบแปลนและพิจารณาออก
ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)
(ระยะเวลา 35 วัน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
ลานตากฟ้า

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา (กรณีบุคคลธรรมดา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา (กรณีบุคคลธรรมดา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมสำเนา (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน 1 ชุด |

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับ
ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม
ของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |

3. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) จำนวน 1 ชุด
4. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
5. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
7. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
9. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) จำนวน 1 ชุด
10. รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นประกอบข้อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคารสถานที่ ก่อสร้างชื่อ คุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ จำนวน 1 ชุด

ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง

11. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc}$. หรือค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc}$. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม จำนวน 1 ชุด
12. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
13. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) จำนวน 1 ชุด
14. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) จำนวน 1 ชุด
15. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) จำนวน 1 ชุด
16. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ จำนวน 1 ชุด
17. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด

18. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ จำนวน 1 ชุด
19. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการ
ระบายน้ำทิ้ง จำนวน 1 ชุด
20. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา จำนวน 1 ชุด
21. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต/ออกใบอนุญาต

- | | |
|--|----------------|
| 1.1 ใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 20 บาท |
| 1.2 ใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 200 บาท |
| 1.3 ใบอนุญาตดัดแปลงพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |
| 1.4 ใบอนุญาตดัดแปลงพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 100 บาท |
| 1.5 ใบอนุญาตรื้อถอนพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |
| 1.6 ใบอนุญาตรื้อถอนพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 50 บาท |
| 1.7 ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |
| 1.8 ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 50 บาท |
| 1.9 ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 20 บาท |
| 2.0 ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 200 บาท |
| 2.1 ใบแทนใบอนุญาตไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 5 บาท |
| 2.2 ใบแทนใบอนุญาตเกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |

2. ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- | | |
|--|----------------|
| 2.1 ใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 20 บาท |
| 2.2 ใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 200 บาท |
| 2.3 ใบอนุญาตดัดแปลงพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |
| 2.4 ใบอนุญาตดัดแปลงพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 100 บาท |
| 2.5 ใบอนุญาตรื้อถอนพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |
| 2.6 ใบอนุญาตรื้อถอนพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 50 บาท |
| 2.7 ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายไม่เกิน 150 ตารางเมตร | ฉบับละ 10 บาท |

2.8	ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายเกิน 150 ตารางเมตร	ฉบับละ 50 บาท
3.	ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต	
3.1	อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร	ตารางเมตรละ 0.5 บาท
3.2	อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร	ตารางเมตรละ 2 บาท
3.3	อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร	
3.4	อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักรถทุกเกิน 50 กก. ต่อ 1 ตารางเมตร	ตารางเมตรละ 4 บาท
3.5	พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ	ตารางเมตรละ 4 บาท
3.6	ป้าย	ตารางเมตรละ 0.5 บาท
3.7	อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว	ตารางเมตรละ 4 บาท เมตรละ 1 บาท

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เลขที่ 41/3 หมู่ที่ 4 ตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม 73120

โทรศัพท์ : 034-900440 ต่อ 18 เว็บไซต์ : <http://www.lantakfa.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ของ..... โทร.

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
☐ 1.	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)	
☐ 2.	บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	
☐ 3.	สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่.....	- เท่าฉบับจริง
☐ 4.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	- กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น
☐ 5.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง	- กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น
☐ 6.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ	- กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต
☐ 7.	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ	
☐ 8.	หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)	
☐ 9.	หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)	
☐ 10.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
☐ 11.	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	
☐ 12.	แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 13.	รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวน.....ชุด	
☐ 14.	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด	
☐ 15.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนและมีอำนาจลงนาม	- กรณีนิติบุคคล
☐ 16.	หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน	- ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
☐ 17.	หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับเอกสาร
(.....) (.....)

คำเตือน

1. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ
3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารได้ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

แบบ ข. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ

ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้ชำนาญลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑☐ อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขออนุญาตด้วยแล้ว ดังนี้

- (๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- (๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
- (๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร
สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ
เลขที่ (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

๓

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็นการนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

๔

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่

เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

เขียนที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารรับทราบว่าการขออนุญาต
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีหน้าที่ตรวจแบบก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ขอ
อนุญาตยังจะต้องขออนุญาตส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคารในข้อกำหนด ต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|--|
| กรมทางหลวง | - อาคารทุกชนิดที่อยู่ติดเขตทางหลวงจะต้องถอยร่นจากเขตทางหลวงไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร โดยปิดแนวกันสาดหรือส่วนที่ยื่นนอกอาคารเป็นเกณฑ์ |
| กรมที่ดิน | - อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารชุด เช่น คอนโดมิเนียม ฯลฯ อาคารที่สร้างเข้าลักษณะจัดสรร |
| กรมโยธาธิการ | - อาคารที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง การบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวและพระราชบัญญัติป้องกันภัยอันตรายอันเกิดการเล่นมหรสพ |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | - อาคารที่เข้าข่ายเป็นลักษณะโรงงาน |
| กระทรวงวิทยาศาสตร์ | - การจัดโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม |
| หน่วยงานอื่นๆ | - ตามที่กฎหมายว่าด้วยเรื่องนั้นโดยเฉพาะ |

ข้าพเจ้าทราบความตามข้างต้นแล้วและเป็นผู้รับผิดชอบทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ผู้ขออนุญาต

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง
เนื่องจากการก่อสร้างอาคาร

เขียนที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ด้วยข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จะได้ทำการปลูกสร้างอาคารชนิด.....จำนวน.....หลัง บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในการก่อสร้างครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกๆ กรณีถ้าการก่อสร้างรुकล้ำในที่ดินข้างเคียง และถ้ามีการ
ก่อสร้างทำให้อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าจำทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิมและจะชดใช้
ค่าเสียหายในเมื่อทำการให้ทรัพย์สินของข้างเคียงถูกทำลายเนื่องจากการก่อสร้างนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือรับรอง
แสดงความยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทน
เจ้าของอาคารเป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง เพื่อควบคุมการก่อสร้างตามที่ยื่นขอรับใบอนุญาต
ก่อสร้าง/ตัดแปลงหรือรื้อถอน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดกาฬ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถจำนวน.....คัน

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและขอรับผิดชอบทุกประการหากการก่อสร้างไม่
ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดที่.....
ซึ่งตั้งอยู่ ณ.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....
ยินยอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนดดังกล่าวในเนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดที่ดิน ดังนี้

ทิศเหนือ	ยาว.....	เมตร	จด.....
ทิศใต้	ยาว.....	เมตร	จด.....
ทิศตะวันออก	ยาว.....	เมตร	จด.....
ทิศตะวันตก	ยาว.....	เมตร	จด.....

ข้าพเจ้าได้ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวนี้เพราะ
เป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว
(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดินหรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิ์อย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๒๐๐๐)
ที่ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารได้ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าวข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

คำเตือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการ ขูด ลบ ชีด ฆ่า ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองว่าการขีดฆ่านั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

- เลขที่รับ..... ลงวันที่.....
- ผู้ขออนุญาต.....
๑. อาคารสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร พื้นทั้งหมด.....ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ๒. อาคารสูงเกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตรพื้นทั้งหมด.....ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ๓. อาคารสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบห้าเมตร พื้นทั้งหมด.....ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ๔. อาคารประเภทรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัม ต่อหนึ่งตารางเมตร พื้นทั้งหมด.....ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ๕. พื้นที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ พื้นทั้งหมด.....ตารางเมตร
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)
 ๖. ป้าย พื้นทั้งหมด.....ตารางเมตรตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน.....บาท
(.....)
 ๗. เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพงยาว.....เมตร เมตรละ ๑.๐๐ บาท เป็นเงิน.....บาท
(.....)
 ๘. ใบอนุญาต.....บาท (.....) รวมค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้าง
หรือดัดแปลงอาคาร เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....

(นายหนพดล อยู่เสือ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

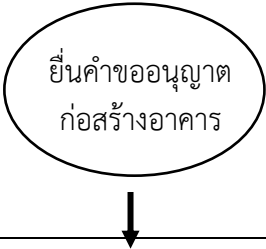
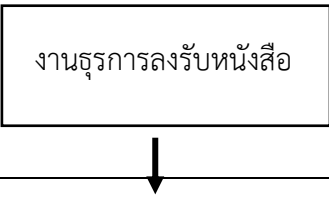
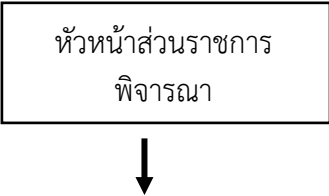
ผู้ขออนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร เป็นเงิน.....บาท
และค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายหนพดล อยู่เสือ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร		๑ วัน	ประชาชนผู้ยื่นเรื่อง
๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการลงรับหนังสือ		๑๐ นาที	งานธุรการ
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต		๒ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พ.ร.บ. จัดสรรที่ดินฯ		๗ วัน	ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) - หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาลงนามในหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการและลงนามในหนังสือ		๓๕ วัน	ผอ.กองช่าง/ ผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาต	๑๐ นาที	งานธุรการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการลงรับหนังสือ (ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย)

๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พ.ร.บ. จัดสรรที่ดินฯ (ระยะเวลา ๗ วัน/ราย)

๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) (ระยะเวลา ๓๕ วัน/ราย)

๖. แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) (ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานควบคุมการก่อสร้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า