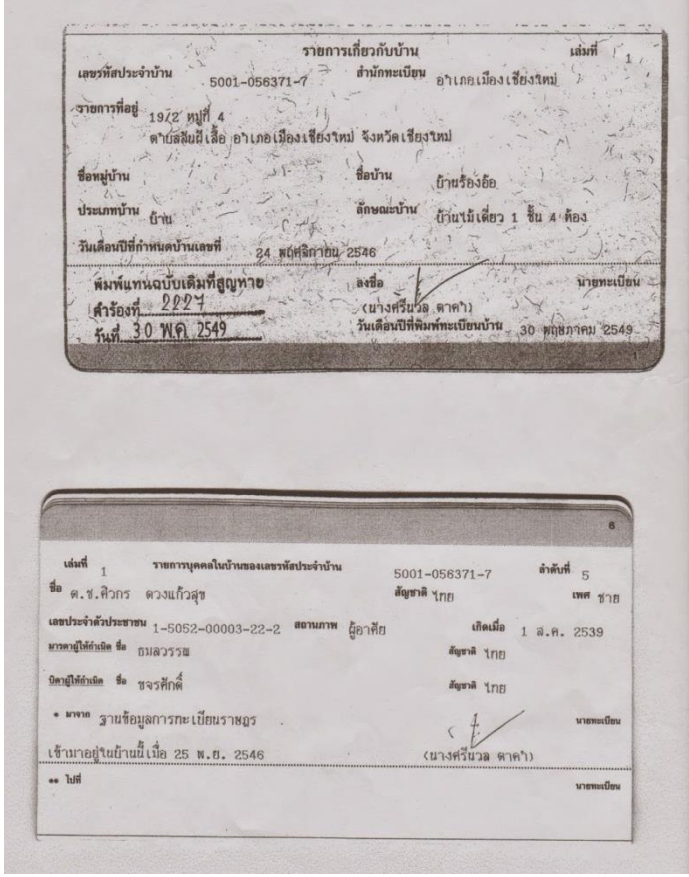


# ตัวอย่างเอกสารที่ใช้



แบบบันทึกการยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี

เลขบัตรประชาชน ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... หมู่ .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีปัญหาคความเดือดร้อน ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอ

ร้องเรียน  ร้องทุกข์

ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้าดำเนินการ ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้า ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าวระงับไป ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้า เป็นจริงทุกประการและขอรับผิดชอบต่อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
 (.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็น..... ความเห็น.....

(นางสาวอุทุมพร เหมือนวงษ์ธรรม) (นายศศิธรินทร์ ชูเกตุ)  
 นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น..... ความเห็น.....

(นายวิริยะ สีนเกษม) (นายสันต์ สุกวิเวก)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้า นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดค่างฟ้า