

## วิธีการชำระภาษี และเอกสารประกอบการยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

\*\*\*\*\*

### ภาษีบำรุงท้องที่

#### - วิธีการชำระภาษี

- ๑ . การยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่ กรณีประเมินใหม่ เตรียมเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว
๒. เจ้าของที่ดินไม่มายื่นชำระภาษีด้วยตนเอง ต้องมอบอำนาจและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้มาแทน
- ๓ . เจ้าของที่ดินต้องแจ้งที่ตั้งของที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างถูกต้อง
- ๔.. ยื่นชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายใน เดือน มกราคม ถึง เมษายน ของทุกปี

#### - เอกสารประกอบการยื่นชำระภาษี

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของที่ดินไม่ได้เป็นผู้ยื่น)
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีเจ้าของที่ดินไม่ได้เป็นผู้ยื่น)
๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ปีสุดท้ายที่ได้ยื่นชำระภาษี (สำหรับผู้ที่เคยชำระภาษี)

### ภาษีป้าย

#### - วิธีการชำระภาษี

ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องระหว่าง เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ของทุกปี

#### - เอกสารประกอบการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของทรัพย์สิน จำนวน
- ๑ ชุด
  ๒. สำเนาทะเบียนการค้าของเจ้าของทรัพย์สิน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
  ๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีเจ้าของป้ายไม่ได้ยื่นเอง) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน
- ๑ ชุด

### ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของโรงเรือนและที่ดิน มีหน้าที่ยื่นแบบพิมพ์แจ้งรายการทรัพย์สินตามแบบ ภ.ร.ด.๒ต่อพนักงาน  
เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ของทุกปี

**- เอกสารประกอบการยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของทรัพย์สิน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้ยื่นเอง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

**ค่าธรรมเนียมการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

ผู้ประกอบการใดๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีหน้าที่ยื่นแบบพิมพ์  
ขออนุญาตประกอบกิจการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและขอต่อใบอนุญาต ไม่เกิน เดือน ธันวาคม  
ของทุกปี กรณียกเลิกกิจการให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

**- เอกสารประกอบการยื่นแบบขออนุญาตประกอบกิจการ**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเป็นโรงงาน) จำนวน ๑ ชุด

**ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แต่ละประเภทเป็นไปตาม  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
พ.ศ.๒๕๔๒**

\*\*\*\*\*