

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ผู้มาร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิริยะ สีนเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.	นางขวัญทิศา พันธษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓.	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๔.	นางสาวใจแก้ว พฤตมารา	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ		
๕.	นายศิริชัย หนูสอน	รักษาการหัวหน้าส่วนโยธา		
๖.	นางจිරินทร์ เสงสากล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มเปิดประชุมเวลา	๐๙.๐๐ น.
	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิริยะ สิ้นเกษม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ที่ ๔๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ประกอบด้วย
	๑. นายวิริยะ สิ้นเกษม ประธานคณะทำงาน
	๒. นางขวัญทิศา พันธษา คณะทำงาน
	๓. นายศักรินทร์ ชูเกต คณะทำงาน
	๔. นางสาวใจแก้ว พงศมารา คณะทำงาน
	๕. นายศิริชัย หนูสอน คณะทำงาน
	๖. นางจිරนันท์ เฮงสากล คณะทำงาน/เลขานุการ
	มีหน้าที่ : สำรวจงานบริการประชาชนของ อบต.ลานตากฟ้า สำรวจขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน โดยอาจพิจารณาจากขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และดำเนินการหาวิธีการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานโดยวิธีต่างๆ จัดทำแผนปฏิบัติการว่าลดขั้นตอนเรื่องใดเมื่อใด ให้ครบทุกกระบวนการ ประกาศขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลโดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและความพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ จัดหาระบบและวิธีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น จัดหาน้ำดื่มไว้บริการ จัดหาหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ ไว้บริการผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา
ประธาน	๔.๑ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทาง
ในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๕๒
แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่สอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๗ ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการ
อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ในการนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้มีคำสั่งที่
๔๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนั้นการประชุมครั้งนี้จึงได้เสนอที่ประชุม
พิจารณาในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังต่อไปนี้

- การสำรวจงานบริการประชาชน
- การสำรวจค้นหาขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่เป็นปัจจุบัน
- การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการ

ดังนั้นขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนชี้แจงงานและความรับผิดชอบงานบริการ
ประชาชนของแต่ละส่วนให้ที่ประชุมทราบก่อน ขอเชิญครับ

นายศักรินทร์ ชูเกต

ในส่วนสำนักงานปลัด มีงานอยู่ทั้งหมด ๖ งาน ดังนี้

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (๑ วัน/ราย)
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย (๔ ขั้นตอน)(๑ วัน/ราย)
๓. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ (๗ วัน/ราย ๕ ขั้นตอน)
๔. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (๔ ขั้นตอน)(๑๐ นาที/ราย)
๕. การขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (๕ ขั้นตอน)(๑๘ วัน/ราย)
๖. การขอรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ (๕ ขั้นตอน) (๑ วัน/ราย)

นางขวัญธิชา พันธษา

ในส่วนการคลัง มีงานที่บริการอยู่ทั้งหมด ๑๐ งาน ดังนี้

๑. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (๖ ขั้นตอน)(๘ นาที/ราย)
๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๕ ขั้นตอน)(๘ นาที/ราย)
๓. จัดเก็บภาษีป้าย (๔ ขั้นตอน)(๘ นาที/ราย)
๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๖ วัน/ราย)
๕. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (๔๗ วัน/ราย)
๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) (๔๗ วัน/ราย)

-๔-

๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (๒๐ วัน/ราย)
๘. การขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (๑๘ วัน/ราย)
๙. การรับชำระค่าน้ำประปา (๕ นาที/ราย)
๑๐. การชำระค่าขยะมูลฝอย (๕ นาที/ราย)

นายศิริชัย หนูสอน

ในส่วนโยธา รับผิดชอบงานบริการ ทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๑. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีทั่วไป) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง (๕ ขั้นตอน)(๒๘ วัน/ราย)
๒. การขออนุญาตขุดดินและถมดิน (๕ ขั้นตอน)(๑๕ วัน/ราย)
๓. การขออนุญาตใช้น้ำประปา (๒ ชั่วโมง/ราย ๕ ขั้นตอน)

นางสาวใจแก้ว พฤตมารา

ในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งมีงานบริหารอยู่ ๑ งาน คือ

๑. การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๔ ขั้นตอน)(๑๕ นาที/ราย)

ประธาน

จากรายละเอียดดังกล่าว ขอให้คณะทำงานทุกท่านช่วยกันพิจารณากระบวนการ

บริการประชาชนด้วยว่าในพื้นที่เราควรมีเรื่องใดเพิ่มอีกบ้าง และให้ไปตรวจสอบและ

พิจารณางานบริการแต่ละส่วนว่ามีงานใดที่จะปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและ

ขั้นตอนได้ แล้วในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะมีการประชุมสรุปผลการ

ปรับลดขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธาน

เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติมจึงขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางจิรนนท์ เฮงสากล)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิริยะ สีนเกษม)

ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ผู้มาร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิริยะ สิ้นเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.	นางขวัญทิศา พันธษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓.	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๔.	นางสาวใจแก้ว พฤตมารา	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ		
๕.	นายศิริชัย หนูสอน	รักษาการหัวหน้าส่วนโยธา		
๖.	นางจිරนันท์ เสงสากล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มเปิดประชุมเวลา	๐๙.๐๐ น.
	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิริยะ สินเกษม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประชานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ที่ ๔๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ประกอบด้วย
	๑. นายวิริยะ สินเกษม ประธานคณะทำงาน
	๒. นางขวัญฤทิตา พันธษา คณะทำงาน
	๓. นายศักรินทร์ ชูเกตุดุ คณะทำงาน
	๔. นางสาวใจแก้ว พฤตมารา คณะทำงาน
	๕. นายศิริชัย หนูสอน คณะทำงาน
	๖. นางจිරนนท์ เฮงสากล คณะทำงาน/เลขานุการ
	มีหน้าที่ : สํารวจงานบริการประชาชนของ อบต.ลานตากฟ้า สํารวจขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน โดยอาจพิจารณาจากขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และดำเนินการหาวิธีการลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานโดยวิธีต่างๆ จัดทำแผนปฏิบัติการว่าลดขั้นตอนเรื่องใด เมื่อใด ให้ครบทุกกระบวนการ ประกาศขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อม ประเมินผลโดยจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและความพอใจของประชาชนที่มาใช้ บริการ จัดหาระบบและวิธีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น จัดหาน้ำดื่มไว้บริการ จัดหาหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ ไว้บริการผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

ประธาน

๔.๑ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่สอดคล้องกับหมวด ๕ และหมวด ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ในการนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้มีคำสั่งที่ ๔๙๖/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้จึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณาในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังต่อไปนี้

- การสำรวจงานบริการประชาชน
- การสำรวจค้นหาขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่เป็นปัจจุบัน
- การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา

การปฏิบัติราชการ

นายกักรินทร์ ชูเกตุ

ในส่วนสำนักงานปลัด มีงานอยู่ทั้งหมด ๖ งาน และในปีนี้จะขอปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาดังนี้

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (๑ วัน/ราย) คงเดิมไว้
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย (๔ ขั้นตอน)(๑ วัน/ราย) คงเดิมไว้
๓. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ (๕ วัน/ราย ๕ ขั้นตอน)

ปรับปรุงเป็น (๔ วัน/ราย ๔ ขั้นตอน)

๔. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (๔ ขั้นตอน)(๑๐ นาที/ราย) คงเดิมไว้
๕. การขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (๕ ขั้นตอน)(๑๘ วัน/ราย) คงเดิมไว้
๖. การขอรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ (๕ ขั้นตอน) (๑ วัน/ราย) คงเดิมไว้

-๔-

นางขวัญฤติษา พันธษา

ในส่วนการคลัง มีงานที่บริการอยู่ทั้งหมด ๑๐ งาน ดังนี้

๑. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (๖ ชั้นตอน)(๘ นาที/ราย) คงเดิม
๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๕ ชั้นตอน)(๘ นาที/ราย) คงเดิม
๓. จัดเก็บภาษีป้าย (๔ ชั้นตอน)(๘ นาที/ราย) คงเดิม
๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๖ วัน/ราย) คงเดิม
๕. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (๔๗ วัน/ราย) คงเดิม
๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) (๔๗ วัน/ราย) คงเดิม
๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (๒๐ วัน/ราย) คงเดิม
๘. การขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (๑๘ วัน/ราย) คงเดิม
๙. การรับชำระค่าน้ำประปา (๕ นาที/ราย) คงเดิม
๑๐. การชำระค่าขยะมูลฝอย (๕ นาที/ราย) คงเดิม

นายศิริชัย หนูสอน

ในส่วนโยธา รับผิดชอบงานบริการ ทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๑. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีทั่วไป) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง (๕ ชั้นตอน)(๒๘ วัน/ราย) คงเดิม
๒. การขออนุญาตขุดดินและถมดิน (๕ ชั้นตอน)(๑๕ วัน/ราย) คงเดิม
๓. การขออนุญาตใช้น้ำประปา (๑ วัน/ราย ๓ ชั้นตอน) คงเดิม

นางสาวใจแก้ว พฤตมารา

ในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งม้งานบริหารอยู่ ๑ งาน คือ

๑. การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๔ ชั้นตอน)(๑๕ นาที/ราย) คงเดิม

ประธาน

จากรายละเอียดดังกล่าว ขอให้คณะทำงานทุกท่านช่วยกันพิจารณากระบวนการ
บริการประชาชนด้วยว่าในพื้นที่เราควรมีเรื่องใดเพิ่มอีกบ้าง

มติที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบกับการปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการ
ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธาน

จากขั้นตอนดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกการประชุมเสนอผู้บริหาร
พิจารณาอนุมัติ และจัดทำผังขั้นตอน พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่องอื่น ๆ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๖

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทราบว่า ภายในเดือน
ตุลาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการประเมินการบริหาร
จัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่แล้วมา
ในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน
ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นยังไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่จะรับการประเมิน เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการพร้อมกำหนดวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะขอใช้ ต่อคณะกรรมการข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เพื่อรับทราบการประเมินและเสนอโครงการ/
กิจกรรมที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหาร
และตอบสนองความต้องการของประชาชนตามมติการประเมินและตัวชี้วัดใน
ในมติที่ ๔ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

ซึ่งในปี ๒๕๕๙ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าจัดทำโครงการปรับ
ลดระยะเวลาและขั้นตอนให้บริการประชาชนในเรื่อง **การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุก**
จากเดิม ระยะเวลา ๕ วัน/ราย มี ๕ ขั้นตอน **ปรับปรุงลดเป็น** ๔ วัน/ราย ๔ ขั้นตอน
ดังนั้นจึงขอให้ **สำนักงานปลัด** ดำเนินจัดทำโครงการ/กิจกรรมการติดตามประเมินผล
ตามโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหาร
ทราบตลอดระยะเวลาโครงการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติมจึงขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจิรนนท์ เฮงสากล)

เลขานุการคณะทำงานฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิริยะ สิ้นเกษม)

ประธานคณะทำงานฯ