



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....

ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/-..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ) โดยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

#### ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีดังนี้

๑. ขาดอัตรากำลังคน
๒. การพัฒนาบุคลากร

#### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยจัดส่งเข้าฝึกอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งสายงานหรือ

ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางเจตสุดา พงษ์ทรัพย์สิน )

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...





**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม**

**นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้า**

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของ บุคลากรเพื่อให้บริการงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มี ประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น อย่างดี	องค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้า มีการ บริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	องค์การบริหารส่วนตำบล ตากฟ้า สามารถบริหาร งานบุคคลด้านอัตรากำลังได้ เหมาะสมกับจำนวนปริมาณ งาน จึงได้มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว ดำเนินการประกาศและประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้  <b>พนักงานส่วนตำบล</b>  <b>ประเภทที่อำนาจการท้องถิ่น</b>                      ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ( นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น ) จำนวน ๑ อัตรา                      ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ) จำนวน ๑ อัตรา                      - การสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น ) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว ดำเนินการประกาศและประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่ง ( ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>- การสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอโอนย้ายมา ดำรงตำแหน่ง จึงรายงานให้ คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลเป็นผู้สรรหาต่อไป</p> <p>- การสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับ โอนพนักงานส่วนตำบลมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง ( กรณี นาย นายนพดล อยู่เสื่อ) ตามคำสั่ง อบต.ลาดตาขาว ที่ ๖๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๖๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร ( ต่อ )</p>	<p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/๓๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน ( ย้าย ) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง รับโอน ( ย้าย ) พนักงานส่วนตำบลฯ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>- การสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ) องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหาแก่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม และประชาสัมพันธ์รับโอน ( ย้าย ) รายละเอียดตามหนังสือ อบต. ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/๓๔๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร ( ต่อ )</p>	<p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกรอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>การดำเนินการตามนโยบาย และหนังสือ ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/๓๔๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์รับโอน ( ย้าย ) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ประกาศ อบรม. ลานตากฟ้า เรื่อง รับโอน ( ย้าย ) พนักงานส่วน ตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้น ให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากร ทั้งหมด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าดำเนินการ ประกาศและประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย ) พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติที่ว่าง พร้อมทั้งขอใช้บัญชีของ ( กสธ. ) ดังนี้ <b>สังกัดสำนักงานปดต</b> ๑. ตำแหน่ง นิติกร ( ปก./ชก. ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ( ปก./ชก. ) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ( ปก./ชก. ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ลานตากฟ้ารับโอนพนักงาน ส่วนตำบลดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต. ลานตากฟ้าที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ สว.๓๐ พ.ค.๖๕ และคำสั่งที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ สว. ๑ มี.ย. ๖๕</p>	<p>-</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร ( ต่อ )</p>	<p>๒๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้น ให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากร ทั้งหมด</p>	<p>๔. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ( ปก./ชก. ) จำนวน ๑ อัตรา                      ๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ( ปง./ชง. ) จำนวน ๑ อัตรา                      ๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ( ปง./ชง. ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>สังกัด กองคลัง</b></p> <p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ( ปง./ชง. ) จำนวน ๑ อัตรา                      ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ( ปง./ชง. ) จำนวน ๑ อัตรา                      ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ( ปง./ชง. ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><b>สังกัด กองช่าง</b></p> <p>๑. นายช่างโยธา ( ปง./ชง. ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.ลานตากฟ้า ที่ ๖๕๒/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๕ และคำสั่งที่ ๖๖๖/๒๕๖๕ ลว. ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.ลานตากฟ้าที่ ๕๘๐/๒๕๖๔ ลว ๒๘ ต.ค. ๖๔</p>	<p>-</p>



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ( ต่อ )</p>	<p>๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - หนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๐๐๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- หนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๐๐๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- หนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๐๐๑/๒๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>- หนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๐๐๑/๑๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.ลานตากฟ้าที่ ๔๔๙๕/๒๕๖๕ ลว.๓๑ ส.ค.๖๕</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.ลานตากฟ้าที่ ๒๔๖๖/๒๕๖๕ ลว.๓๐ พ.ค.๖๕</p>	<p>-</p>



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าทราบ ๒. จัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงกับสายงานของตนเอง เพื่อที่จะได้พัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ หลักสูตร “การจัดทำเอกสารในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่การขออนุมัติดำเนินการจนถึงการตรวจรับพัสดุ และการคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)” ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่งผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรม หลักสูตรดังกล่าว</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งหมด ๑๓ คน ได้รับการฝึกอบรมจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕%</p>	<p>๘๕,๖๙๖.-บาท</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒.๒ หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว</p> <p>๒.๓ หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนด และปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่งนักทรัพยากรบุคคลและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าว</p> <p>๒.๔ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) ตามที่ พรบ.วินัยฯ กำหนด ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>โดยจัดส่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าว                      ๒.๕ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้นโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจัดส่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว                      ๒.๖ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๒” ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจัดส่งนิติกร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว                      ๒.๗ เข้าร่วมการอบรม “เตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับ ทงสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจัดส่ง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว</p> <p>๒.๘ โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจัดส่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานโดยให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สะสาง</li> <li>๒. สะดวก</li> <li>๓. สะอาด</li> <li>๔. สุขลักษณะ</li> <li>๕. สร้างนิสัย</li> </ol> <p>เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและส่งผลให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานต่างๆเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิง รถยนต์ที่ใช้ใน</p>	<p>อบต.ลานตากฟ้ามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมในการทำงาน ส่งผลให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดผลดีต่อองค์กร</p>	<p>๑. วัสดุสำนักงาน ๑๖๓,๓๒๙,๗๐ บาท</p> <p>๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ ๒๔๙,๗๐๐,๕๕ บาท</p> <p>๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๒๐,๗๐๐-บาท</p> <p>๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔๔๘,๖๑๔,๔๐-บาท</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)</p>	<p>มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</p>	<p>ราชการและอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๓. แสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการระยะเวลาในการขอรับบริการแต่ละประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน</p> <p>๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้าประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก เป็นประจำทุกกรอบการประเมิน เพื่อยกย่องชมเชยให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร เป็นแบบอย่างที่ดี และได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากประชาชน</p> <p>๕. มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยการฉลองวันเกิดของบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกัน การจัดงานวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รวมทั้งการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๕. นโยบายการประเมินผลการทำงาน	ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว ได้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นประจำ มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศอบต.ลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. ประกาศอบต.ลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประกาศอบต.ลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว มีการดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นประจำ ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	-

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ต่อ )</p>	<p>ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ</p>	<p>(รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๕. ประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๖. ประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ต่อ )	ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ	<p>(รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๗. ประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๘. ประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๙. ประกาศ อบต.ลานตากฟ้า เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน</p>	-	-

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

นโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
<p>๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ต่อ )</p>	<p>ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ</p>	<p>(รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามประกาศระเบียบกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีการจัดทำเล่มประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง พึงยึดถือ หลักคุณธรรมจริยธรรม ควบคู่ไปกับระเบียบและ กฎข้อบังคับอื่น ๆ ในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๙๘๒.-บาท</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามท้าว พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ขาดอัตรากำลังคน
๒. การพัฒนาบุคลากร

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยจัดส่งเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรตามตำแหน่งสายงานหรือตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง/แต่งตั้ง/โยกย้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่างๆ จำนวน ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และหน่วยตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ อัตรากำลัง มีผู้ครองตำแหน่ง ๔๑ จำนวน อัตรากำลัง และอัตรารว่าง ๑๓ จำนวน อัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-		
	รวม	๑	๑	-		
	<u>สำนักปลัด</u>					
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>					
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-		
๓.	นักทรัพยากรบุคคล ระดับ (ชก.)	๑	-	๑		
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ (ชก.)	๑	๑	-		
๕.	นิติกร ระดับ (ชก.)	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย) เมื่อ วันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๕	
๖.	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ (ปก./ชก.)	๑	-	๑		
๗.	นักพัฒนาชุมชน ระดับ (ปก.)	๑	๑	-	บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อ วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๕	
๘.	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ (ปง.)	๑	๑	-	รับโอน (ย้าย) เมื่อ วันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๕	
๙.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ (ปง.)	๑	๑	-	บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อ วันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๕	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๑๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๑๒.	ภารโรง	๑	๑	-		
๑๓.	นักการ	๑	๑	-	บรรจุและแต่งตั้ง เมื่อ วันที่ ๔ เม.ย.๒๕๖๕	
๑๔.	คนงาน	๔	๔	-	บรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย เมื่อ วันที่ ๔ เม.ย.๒๕๖๕	



ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/ โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
๑๕.	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	-		
	รวม	๑๙	๑๗	๒		
	กองคลัง					
	พนักงานส่วนตำบล					
๑๖.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-		
๑๗.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ (ปก.)	๑	๑	-		
๑๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ (ชง.)	๑	๑	-		
๑๙.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
๒๐.	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
๒๑.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๒๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๕.	คนงาน	๓	๒	๑		
	รวม	๑๒	๘	๔		
	กองช่าง					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๖.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	๑		
๒๗.	นายช่างโยธา ระดับ (ปง./ชง.)	๑	-	๑		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๘.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๒	๑	๑		
๒๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	-		
๓๐.	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	๔	๓	๑		
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑.	คนงาน	๒	๑	๑		
	รวม	๑๑	๖	๕		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตรากำลัง		การแต่งตั้ง/ โยกย้าย	หมายเหตุ
			มีผู้ครอง ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๒.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑		
๓๓.	นักวิชาการศึกษา ระดับ (ปก.)	๑	๑	-		
๓๔.	ครู ระดับ (คศ.๒)	๒	๒	-		
	ลูกจ้างประจำ					
๓๕.	เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มตำแหน่งสนับสนุน)	๑	๑	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๖.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๒	๑	๑		
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-		
๓๘.	คนงาน	๒	๒	-		
	รวม	๑๐	๘	๒		
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๙.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ (ปก.)	๑	๑	-		
	รวม	๑	๑	-		
	รวมทั้งสิ้น	๕๔	๔๑	๑๓		