



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า.....

ที่ นฐ.๓๗๐๐๑/-..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการขาดอัตรากำลังคนในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดผลกระทบด้านอัตรากำลังคนที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มปริมาณงานและภาระงานให้กับบุคลากรในสังกัดมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับสภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าอย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและสามารถตอบสนองการบริการประชาชนเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อินทสินี

(นางสาวอัยยาลิน รุจิวัฒนากุลหิรัญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ ความเห็น...

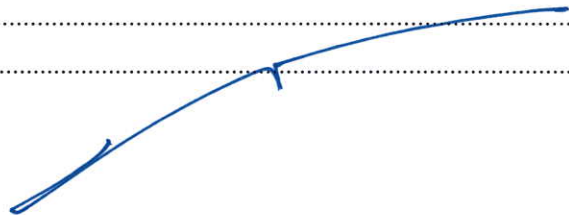
(รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อไปตรวจงานเขตปกครองมลายู



(นางเจตสุดา พงษ์ทรัพย์สิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต. เพื่อไปตรวจ



(นายวิริยะ สิงกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบ



(นายวรชัย วัฒนกรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาคลีได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (good governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาคลีได้ดำเนินการบริหารส่วนตำบลตาคลีไปแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

นโยบาย	การดำเนินการทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>๑. นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และวางแผนอัตรา กำลังคน ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การดำเนินการตามนโยบาย</p> <p>ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีตำแหน่งว่างดังนี้</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ประเภทวิชาการ</p> <p>๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ประเภททั่วไป</p> <p>๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>- กรณีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยการรับโอน (ย้าย) ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่น คำร้องโอน(ย้าย) และการขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลาง สอบแข่งขันพนักงานท้องถิ่น ปรากฏว่า ไม่มีผู้ผ่านการขึ้นบัญชีของ กสธ.มาบรรจุ แต่งตั้ง ณ อบต.ลานตากฟ้า</p> <p>- กรณีการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา ได้ประกาศสรรหาและดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (กรณีรายงานสภาชนาพูล พลศรี)</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองช่าง ได้ประกาศสรรหาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม (กรณีรายงาน นายวรวิทย์ ทัพโตศักดิ์)</p>	-

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า		
นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ ค่าเป็นงาน
<p>๑. นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และวางแผนอัตรา กำลังคน ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบข้อ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p>	<p>พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าได้ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลและสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราเก่าถึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน อบต. ภายในจังหวัดนครปฐม ทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ อบต.ลานตากฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑ หนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๗๐๑/ว๙๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)</p> <p>๑.๒ หนังสือ อบต.ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๗๐๑/๕๙๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)</p>	<p>๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองช่างได้ ประกาศสรรหาแล้ว ผลปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัครแต่อย่างใด</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า		
นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และวางแผนอัตรากำลังคน ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p>	<p>๒.ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๒.๑ หนังสือ อบต. ลานตากฟ้า ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/๕๙๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. สรรหาพนักงานจ้าง โดยการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานผลิตน้ำประปา และผู้ดูแลเต๊ก โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประกาศ อบต. ลานตากฟ้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.๒ ประกาศ อบต. ลานตากฟ้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖</p>	-
		งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว			งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	
<p>๒. นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศ อบต.ลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศ อบต.ลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประกาศ อบต.ลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามประกาศ ระเบียบกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตาขาวมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>	-

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า		
นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดประพฤติตนมีคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของตนเอง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีการจัดทำเล่มประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้ามีหลักการและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในขณะปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีการนำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติและควบคุมความประพฤติในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม</p>
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความก้าวหน้าในงานของตนเอง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าทราบ ๓. จัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ตรงกับสายงานของตนเอง เพื่อให้ได้พัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <p>๓.๑ หลักสูตร เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจัดส่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรม หลักสูตรดังกล่าว</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวเจตสุดา พงษ์ทรัพย์สิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒. นางสาวนิดา ศตวรรษจินดา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๓. นายนพดล อยู่เสื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. นางสาวชฎา ตาลป่าหวาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๕. นางจิรนนท์ เสงส์กาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๖. นางสาวอัยยติณ รูจีวัฒนกุลทิพย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๗. นางสาวนัชชากร วัจนาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
		<p>งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ค่าลงทะเบียน ๕๖,๒๐๐.-บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๒,๓๒๔.-บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๖๘,๕๒๔.-บาท</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า		
นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง (ต่อ)</p>	<p>๓.๒ หลักสูตร ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติมิชอบจาก ป.ป.ช. ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจัดส่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนิติกร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว</p> <p>๓.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจัดส่งนักทรัพยากรบุคคลและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าว</p> <p>๓.๔ หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดส่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว</p> <p>๓.๕ หลักสูตร การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว๕๕๒) การคำนวณรายจ่ายที่ลดตามแผนวง ๑ - ๒ และการคำนวณรายจ่าย ภาคผนวก ๓ (พิสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตาม สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการ บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว</p>	-
		งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า			
นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน
๕. นโยบายการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกัน ดังนี้</p> <p>๑. การจัดกิจกรรมฉลองวันเกิดของบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รวมทั้งการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ณ วัดลานตากฟ้า เช่น การทำกระทง ขายกระทง</p> <p>๓. กิจกรรมจัดงานวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรในสังกัดมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความสามัคคี ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและสามารถร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	-
๖. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดทำงานอย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานโดยให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม ๕ ส (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกคล่องตัวมากขึ้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและส่งผลให้บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. งานเจ้าหน้าที่ที่มีการให้ความรู้ต่างๆแก่บุคลากรในสังกัด เช่น การปรับพฤติกรรมในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน (การออกกำลังกาย, การยืดกล้ามเนื้อ, ทำบริหารร่างกายต่างๆเพื่อป้องกันออฟฟิศซินโดรม) โดยการประชุมสัมมนาทาง LINE หรือการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาตากฟ้า มีสถานที่ทำงานที่สะอาด สภาพแวดล้อมเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้น</p>	-

ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการขาดอัตรากำลังคนในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดผลกระทบด้านอัตราการปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มปริมาณงานและภาระงานให้กับบุคลากรในสังกัดมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการส่งเสริมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับสภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าอย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและสามารถตอบสนองการบริการประชาชนเป็นหลัก