



แผนการพัฒนาบุคลากร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าต่อไป

งานบริหารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ : หลักการและเหตุผล	
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๑
- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง	๒
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	๘
บทที่ ๒ : วัตถุประสงค์	
- วัตถุประสงค์การพัฒนา	๑๙
บทที่ ๓ : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
- กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๒๐
บทที่ ๔ : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๒๒
บทที่ ๕ : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖๒๕	
บทที่ ๖ : หลักสูตรการพัฒนา	
- หลักสูตรการพัฒนา	๒๗
- แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๑
บทที่ ๗ : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๓๔
บทที่ ๘ : การติดตามและประเมินผล	
- การติดตามและประเมินผล	๓๖

ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

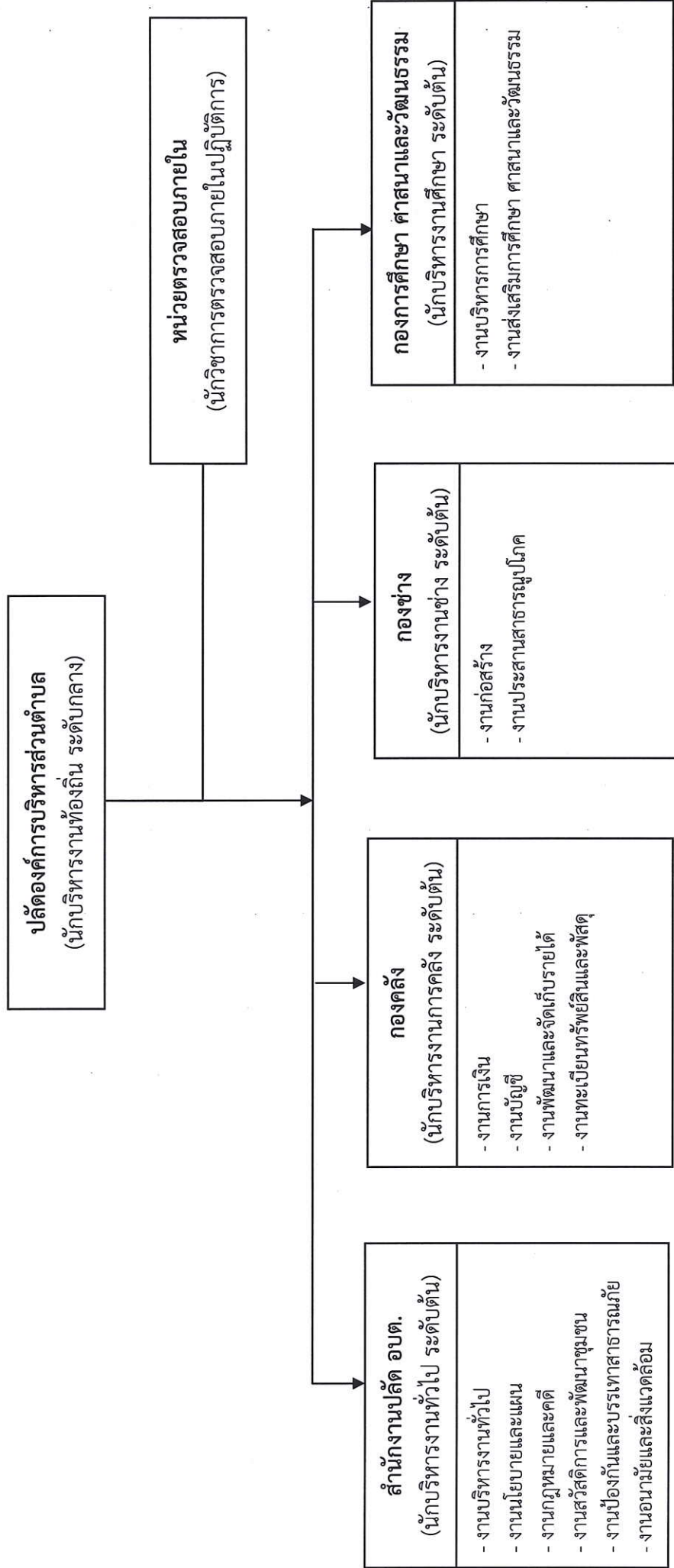
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดย องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด เป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วน ราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการ กลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

กับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรีจังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารงานส่วนตำบลลานตากฟ้าในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

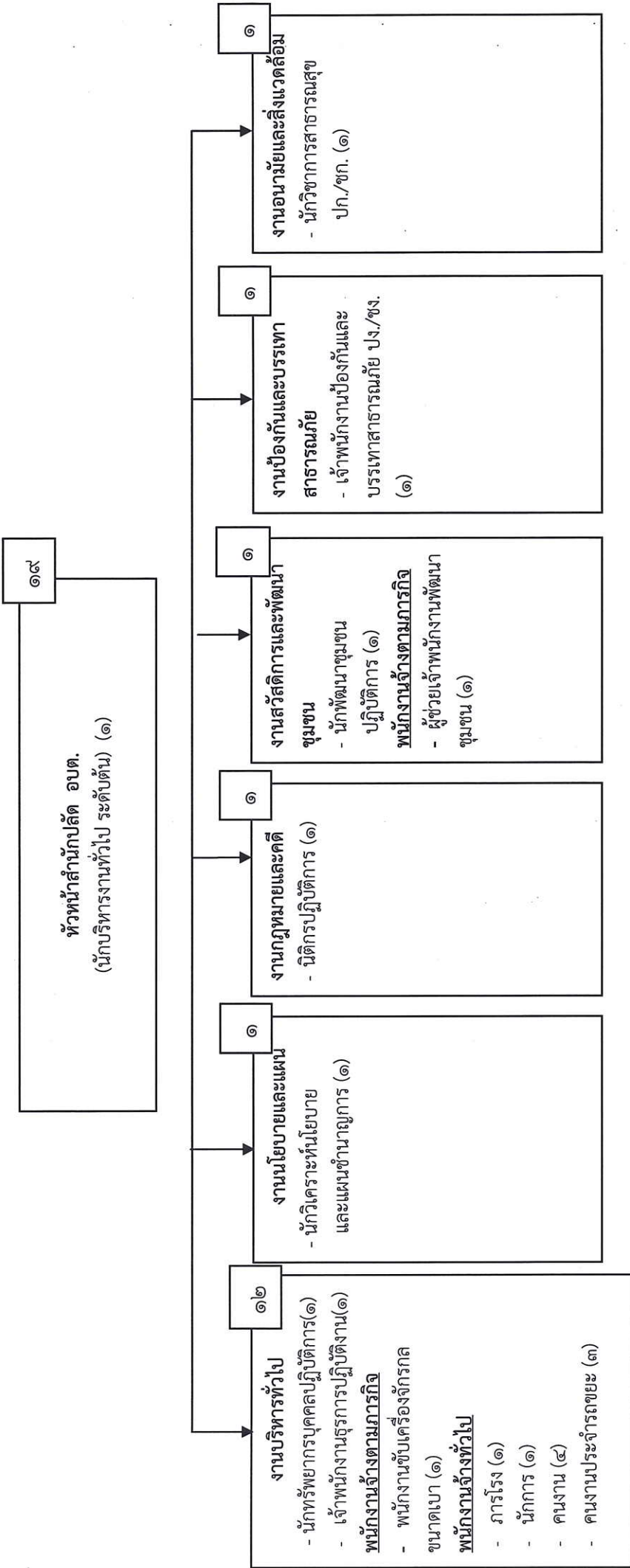
๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

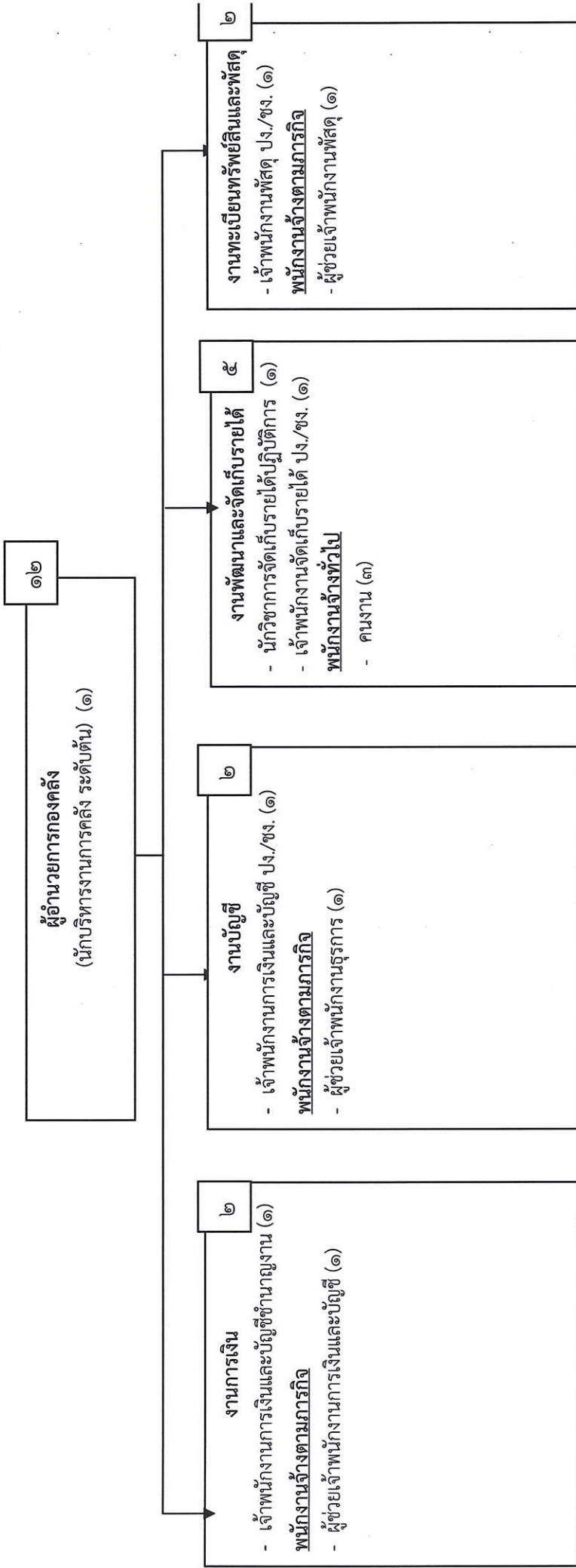


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



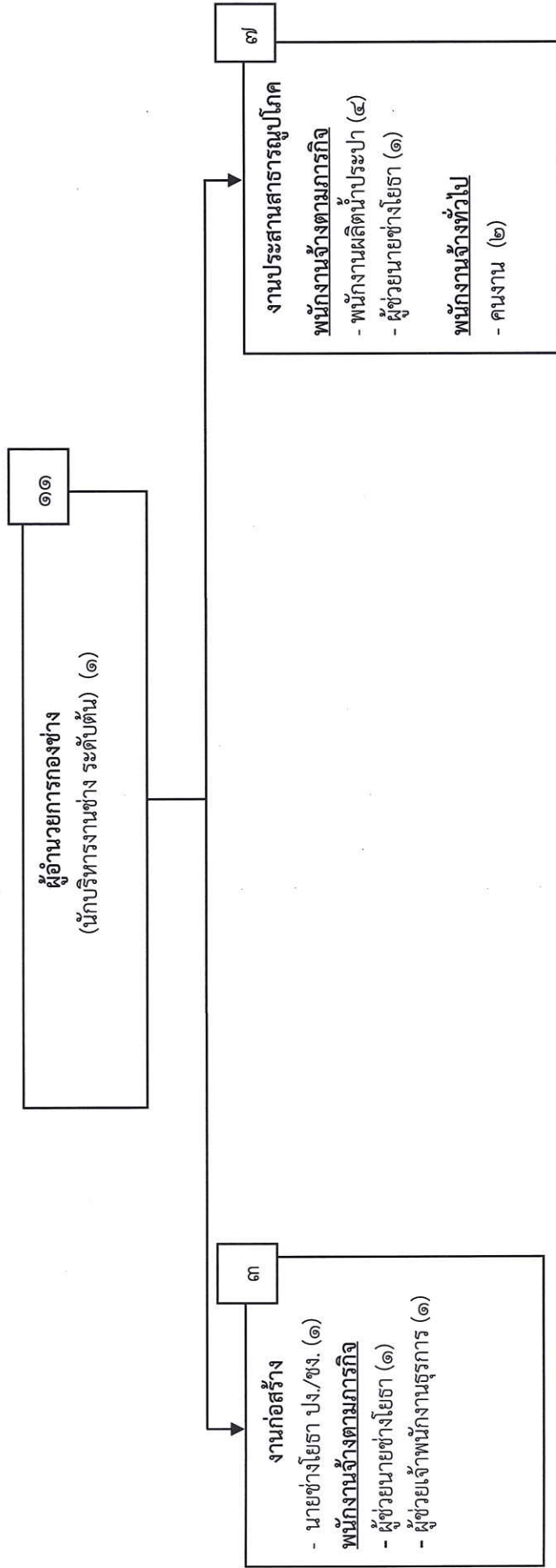
ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ			อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อกว.	อว.	ชช.	ชช.	ชช.	ตื้น					
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	๙	๑๙

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



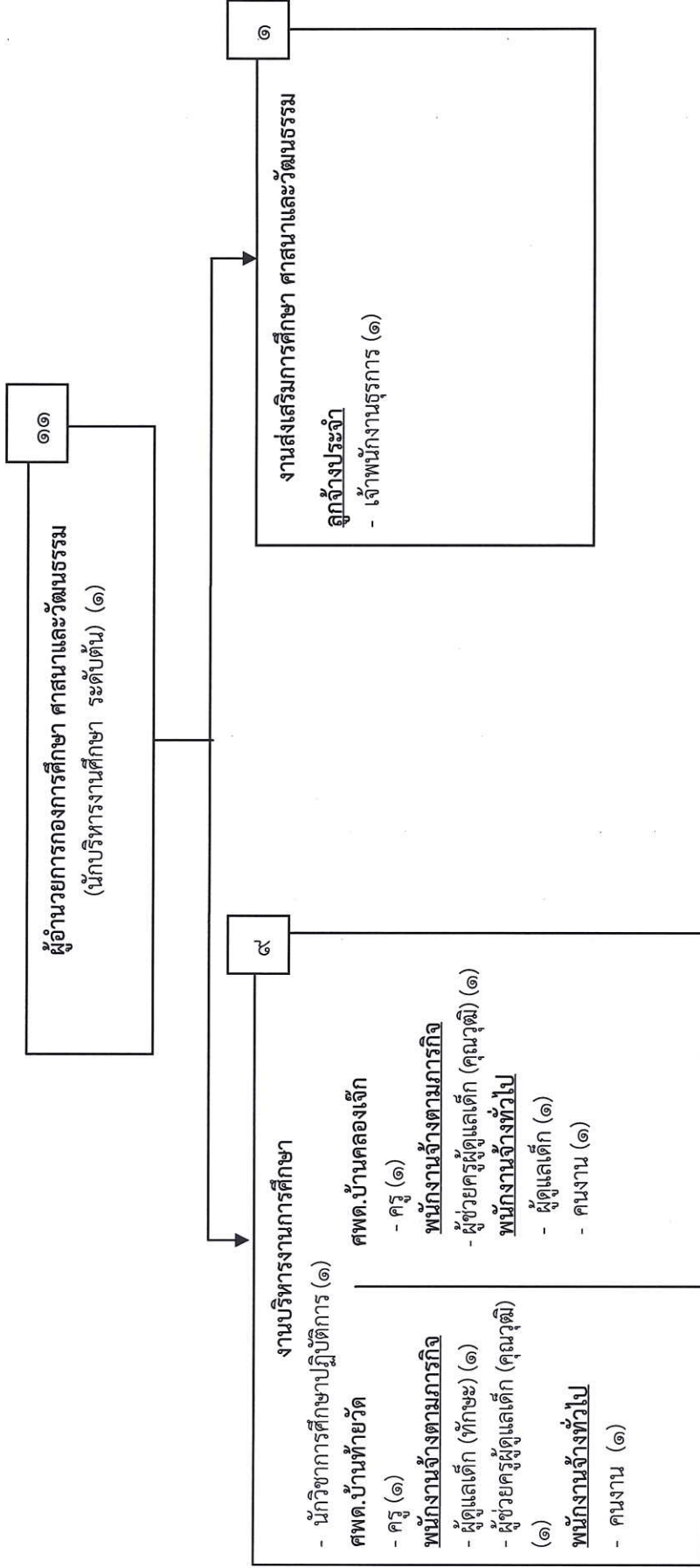
ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ			อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	ปก./ชก.	ชช.	ชช.	ต้น	กลาง	สูง					
จำนวน	๑	๑	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๑๒	
										๖		๓		

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ				อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	ชก.	ชก.	ชก./ชก.	ชพ.	ชช.	ต้น	กลาง						สูง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๗	๒	๑๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า



ระดับ	ทั่วไป			วิชาการ			อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	ปง.	ชง.	ปง./ชง.	อว.	ปก.	ชก.	ชช.	ต้น	กลาง						สูง
จำนวน	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	-	-	๔	๑	๓	๓	๑๑

๒. อัตราค่าจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามทศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายวิริยะ สีนเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
๒	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสาวพรศรี วัล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	
๓	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางจิรนนท์ เฮงสากล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๔	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวสุดารัตน์ กำจรกิจติคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๕	๑๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	จสต.คุณวุฒิ โชติพนิชเศรษฐ์	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๖	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นางสาวอุทุมพร เหมื่อนวงษ์ธรรม	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๗	๑๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	-	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	
๘	๑๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	-	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	
๙	๑๘-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นางสาวกันยารัตน์ ชูสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐	-	นายประยงค์ คุ่มสกุล	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)							
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑๑	-	นางสาวสกลาเดือน เสนาะคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๒	-	นางจันทร์เพ็ญ ชั่งอิน	ภารโรง	ภารโรง	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๑๓	-	-	นักการ	นักการ	-	-	ว่างเดิม
๑๔	-	นางวันเพ็ญ สุตเสนาหา	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสถานงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)							
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๕	-	-	คนงาน	คนงาน	-	-	ว่างเดิม
๑๖	-	นางสาวอังคณา ยอดคำดี	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๑๗	-	นางสาวสุกฤษรัตน์ สุชาบุรณ์	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๑๘	-	-	คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	ว่างเดิม
๑๙	-	นายชาติรี พูนนวม	คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)							
พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๐	-	นายธงชัย เสนาะคำ	คนงานประจำรถขยะ	คนงานประจำรถขยะ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
กองคลัง							
๒๑	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสาวปภาณัช กาวาสันน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๒๒	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางสาวจิรัฐา ธนะเดชกุลธนา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๒๓	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางสาวนิษากร ริงนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๒๔	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	ร้องขอให้ กสธ. สอบ แข่งขัน
๒๕	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	ร้องขอให้ กสธ. สอบ แข่งขัน
๒๖	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางสาวสิริกาญจน์ แก้วตา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	กองคลัง (ต่อ)						
	พนักงานตามภารกิจ						
๒๗	-	นางสาวประภาพร สุดเสนาหา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
๒๘	-	นางสาวกรรณิการ์ เข็มปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
๒๙	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๐	-	นางสาววันดี ศรีธรรม	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	กองคลัง (ต่อ)						
	พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)						
๓๑	-	นางสาวบุญญนิษฐ์ นาคสุสุข	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๓๒	-	นายปฐม อิวสวัสดิ์	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
	กองช่าง						
๓๓	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายศิริชัย หนสอน	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๓๔	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	ร้องขอให้ กสผ. สอบ แข่งขัน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕	-	นายสุเมธ ฤทธิ์คาร์พ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)							
๓๖	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ว่างเดิม
๓๗	นางสาวกาญจนา ม่วงมั่งมี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
๓๘	-	นายบุญเชิด แก้วพูนผล	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
๓๙	-	นายอนุชา มีนาบูรณ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
๔๐	-	นายอนุกุล สุญสินภัย	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
กองช่าง (ต่อ)							
๔๑	-	นายการุณ แก้วพูนผล	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้
พนักงานจ้างทั่วไป							
๔๒	-	นางสาวน้อยริยม มินาบุรณ์	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๔๓	-	นายอนุฎ โฉมศรี	คนงาน	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
๔๔	๑๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	รับโอน/ย้าย
๔๕	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นายอริยะ แสงทวี	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๔๖	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	นางสาวใจรัก พงษ์พารา	ครู	ครู	-	คศ.๒	
๔๗	๑๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	นางสาวลมัย เหมื่อนวงษ์ธรรม	ครู	ครู	-	คศ.๒	
ลูกจ้างประจำ							
๔๘	-	นางสาวอุทัยภรณ์ เข็มปัญญา	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๙	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเดิม
๕๐	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	เงินรายได้ ว่างเดิม
๕๑	-	นางสาวนงลักษณ์ ศรีอินันต์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๖) คงตำแหน่งไว้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป							
๕๒	-	นางสาวสุมาลี เชาว์ประดิษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๕๓	-	นางวันเพ็ญ สุดเสนาหา	คนงาน	คนงาน			สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
๕๔	-	นางสาวบุญเรือน ผินกลับ	คนงาน	คนงาน			สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ (ยังมีภารกิจที่ จะต้องดำเนินการ ถึงปีงบประมาณ ๖๔) คงตำแหน่งไว้
หน่วยตรวจสอบภายใน							
๕๕	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวชัชฎา ตาลป่าหวาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	

บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของเทศบาลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อันประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บทที่ ๓

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาศูนย์สุขภาพ เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาศูนย์สุขภาพในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมีได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนการในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนาศูนย์สุขภาพ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า) นั้น เป็นการศึกษาข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

ขั้นตอนที่ ๒ การทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก

- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาร่วม

- พิจารณาให้มีความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ

- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะ
ช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์
ต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูล
สำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็น การตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูล
สำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุน
การคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผล
ต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึง
กลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนา มีความ
สอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากร
ได้รับในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการ
ดำเนินการพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดี
ในเรื่องการพัฒนาคน

ขั้นตอนที่ ๔ ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของ
องค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์เนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า
องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น
การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลด
การดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการ
แข่งขัน

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการ
สร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๔ มาวิเคราะห์
จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ขึ้น

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับ
ยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้าแล้ว ลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อ
คัดเลือกให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว
มากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือ
ผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์
มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์นั้นประสบ
ผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้น
ได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการ
มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การ
ประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และ
ความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขึ้นตอนสุดท้ายของการ
จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์นั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ
ของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ

เพื่อองค์กร จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการ

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลการนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมาสรุปผล และวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของกุศลการ และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทานทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ ๔ ทาง คือ

๑. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร
๒. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนากุศลการ
๔. การสัมภาษณ์เชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนากุศลการในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

๑. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น
๓. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก
๔. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ
๕. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน
๖. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ
- อัตราการสูญเสียจำแนกตามช่วงอายุงานและสาเหตุ
- สัดส่วนข้าราชการ ชาย-หญิง
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบประมาณรวม
- ข้อมูลงบในการพัฒนากุศลการต่อกุศลการ
- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่า ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า องค์กรบริหารส่วนตำบลานตากฟ้าจะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่หายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ

ในเรื่องการบริหารงานขององค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่จะทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ท้องถิ่น

- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจาก

ประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก

- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่าง

จริงจังและต่อเนื่อง

- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยีฯลฯ

๓. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆ

ของรัฐ

- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีการกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ

๔. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

บทที่ ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนากุศลกร องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใหม่ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนากุศลกรร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

บุคลากรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทুমเทพลักษณ์ให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

พันธกิจ

๑. พัฒนากุศลกรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑. พัฒนากุศลกรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันท่วงที เทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น	จำนวนวันที่ต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันที่ต่อคนต่อปีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำ และการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันที่ต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขภาพ สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนที่บุคลากรบันทึกเข้าระบบ KM ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล

บทที่ ๖ หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นักพัฒนาชุมชน
๖. นิติกร
๗. นักวิชาการสาธารณสุข
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. พนักงานจ้าง

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. พนักงานจ้าง

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. พนักงานจ้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ลูกจ้างประจำ
๔. พนักงานจ้าง

หน่วยตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การกำหนดวิธีการพัฒนา

โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๑.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี	๑.๑ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Mapเพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน ๑.๓ โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑.๔ โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์หลักของอบต.ตากฟ้า ๑.๕ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่ ๑.๖ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร ๑.๗ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- ความสำเร็จของการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล - ความสำเร็จของการจัดทำ Road Map - ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลองงาน - จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนได้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจ ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก	๑.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายคุณธรรม ๑.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับข้อบถ. ลานตากฟ้า ด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล ๑.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการและการจัดการชุมชน ๑.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๑.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- ไม่มีเครือข่ายคุณธรรมอย่างน้อย ๑๗ เครือข่าย - ร้อยละของบุคลากรกรมที่รู้ข้อบังคับ - มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อยจำนวน ๓ วันต่อคนต่อปี - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา ๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ ๑.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager) ๑.๔ โครงการประกวดแผน กิจกรรมการพัฒนาผู้บังคับบัญชา ๑.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประเมิน - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ความสำเร็จของ Road Map การพัฒนาผู้บังคับบัญชา - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

บทที่ ๗ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ - บาท

๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๕) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๗) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๓. ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๔) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๕) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

๗) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ บาท

บทที่ ๘

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๓ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ให้มีคุณลักษณะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก
๒. สมรรถนะตามภาระงาน

๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของสถาบัน

๑.๒) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation): ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย

๑.๔) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

๑.๕) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มีใจในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

๒) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้า เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๑) ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๒) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตากฟ้าอิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ภาคผนวก

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

.....

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าจากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๔๓ คน จากทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๓๘.๗๒ ลูกจ้างประจำร้อยละ ๒.๕๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ร้อยละ ๒๖.๘๒ และพนักงานจ้างทั่วไปร้อยละ ๓๒.๐๓

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ ๗.๘๙ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒๖.๓๒ และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ ๖๕.๗๙

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย ผู้ตอบแบบสอบถามได้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งทางเลือก ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑	หลักสูตรด้านระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ	๖๒.๕
๒	หลักสูตรการบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน	๑๗.๕
๓	หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๒๒.๕
๔	หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	๒๐
๕	หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	๑๒.๕
๖	อื่นๆ	๗.๕

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๒๔.๔๐ พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงไตรมาสที่ ๒ เดือน เมษายน รองลงมาคือช่วงไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม ร้อยละ ๒๒ และช่วงไตรมาสที่ผู้ตอบแบบสอบถามพอใจเข้ารับการฝึกอบรมน้อยที่สุดคือไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม ร้อยละ ๒.๖๓ ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามได้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งทางเลือก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูล ที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (สำนักงานปลัด อบต.) โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๑

ที่ นฐ.๗๗๐๐๑/- วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑. เรื่องเดิม

ด้วยแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ขั้ระเบียบ/กฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ ้องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
ปลัด้องค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด้องค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. ขั้พิจารณา

เห็นควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

๑. นายสันต์ สุภิเวก	นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิริยะ สีนเกษม	ปลัด้องค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวปภาณัช กวาวสนัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

- | | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ๔. นายศิริชัย หนูสอน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวใจแก้ว พงศมรธา | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรศรี วิไล | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

Sen

(นางสาวสุดารัตน์ กำจรกิตติคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

พรศรี วิไล

(นางสาวพรศรี วิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....06 ส.ค. 2563.....

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....

(นายวิริยะ สีนเกษม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
วันที่.....06 ส.ค. 2563.....

ความเห็น.....*สมศักดิ์*.....

สมศักดิ์

(นายสันต์ สุภิเวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
วันที่.....06 ส.ค. 2563.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ที่ ๕๖๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันต์ สุภิเวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

.....	ป.จ. ๗	ลก 2563
พรชัย	06 ส.ค. 2563	
.....	06 ส.ค. 2563	
.....	06 ส.ค. 2563	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙) ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทุกหลักสูตร แล้วรายงานผลให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันต์ สุวิวก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

..... ปลัด อบต.	15/ ส.ค. 2563
..... พงศธร ธิกุล	15/ ส.ค. 2563
..... Sun	15/ ส.ค. 2563
..... Sun	15/ ส.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (สำนักงานปลัด อบต.) โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต.อ. ๑๑

ที่ นฐ. ๗๗๐๐๑/ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน ดังนี้

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้าที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสันต์ สุทธิเวช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ
วันที่ 6 ส.ค. 2563

รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ
วันที่ 6 ส.ค. 2563

รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ
วันที่ 6 ส.ค. 2563

รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ
วันที่ 6 ส.ค. 2563

รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ
วันที่ 6 ส.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า (สำนักงานปลัด อบต.) โทร. ๐ ๓๔๙๐ ๐๔๔๐ ต่อ ๑๑
ที่ นฐ ๗๗๐๐๑/..... วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เพื่อประกาศใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงได้ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ที่ ๒๖๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยได้แต่งตั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการอื่น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทันประกาศใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสันต์ สุวิวก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ.....

วันที่ 14 ส.ค. 2563

เวลา.....

รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ.....

วันที่ 14 ส.ค. 2563

เวลา.....

รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ.....

วันที่ 14 ส.ค. 2563

เวลา.....

รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ.....

วันที่ 14 ส.ค. 2563

เวลา.....

รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ.....

วันที่ 14 ส.ค. 2563

เวลา.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล







ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสันต์ สุภิเวก	นายก อบต.		ประธาน กรรมการ
๒	นายวิริยะ สินเกษม	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นางสาวปภาณัช กวาวสนั่น	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายศิริชัย หนูสอน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นายอริยะ แสงทวี	นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กรรมการ
๖	นางสาวพรศรี วิไล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ/ เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันต์ สุภิเวก	ประธานกรรมการ
๒. นายวิริยะ สิ้นเกษม	กรรมการ
๓. นางสาวปภาณัช กวาวสนั่น	กรรมการ
๔. นายศิริชัย หนูสอน	กรรมการ
๕. นายอริยะ แสงทวี	กรรมการ
๖. นางสาวพรศรี วิไล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายสันต์ สุภิเวก ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายวิริยะ สิ้นเกษม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ๔๖๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการ

/พัฒนา...

พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ให้นางสาวพรศรี วิไล กรรมการ/เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และข้อบัญญัติฯขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กรโดยมายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัด อบต.)
๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน)
๓. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)
๔. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๕. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (นักทรัพยากรบุคคล)
๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)
๙. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)
๑๐. หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (นิติกร)
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)

- ๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ (เจ้าพนักงานพัสดุ)
- ๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)
- ๑๖. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนายช่าง อปท. (นายช่างโยธา)
- ๑๗. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)
- ๑๘. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ดูแลเด็ก)
- ๑๙. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- ๒๐. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
- ๒๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ -

ปลัด อบต.

เสนอโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑. โครงการศึกษาธรรมะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพรศรี วิไล)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสันต์ สุภิเวก)

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนา
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดีและสร้างการพัฒนา
ทัศนคติ และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/
สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน
ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและการ
บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสันต์ สุภิเวก)

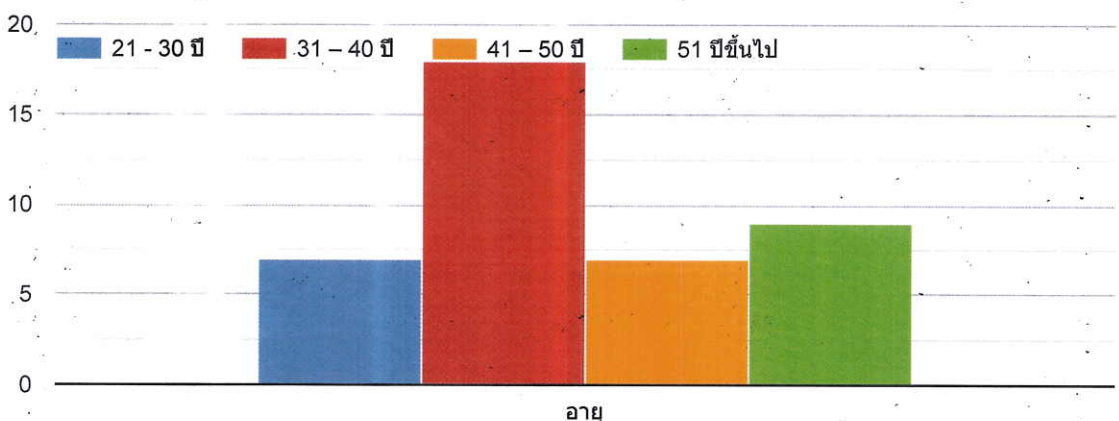
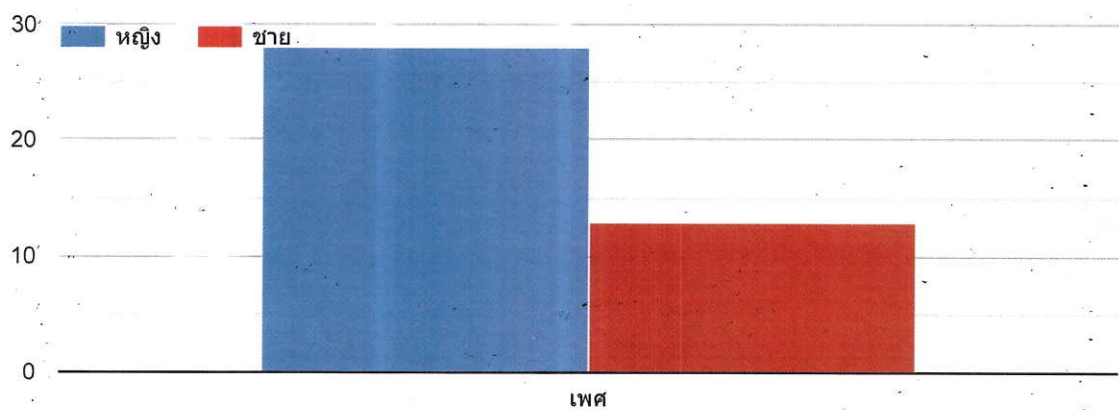
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า

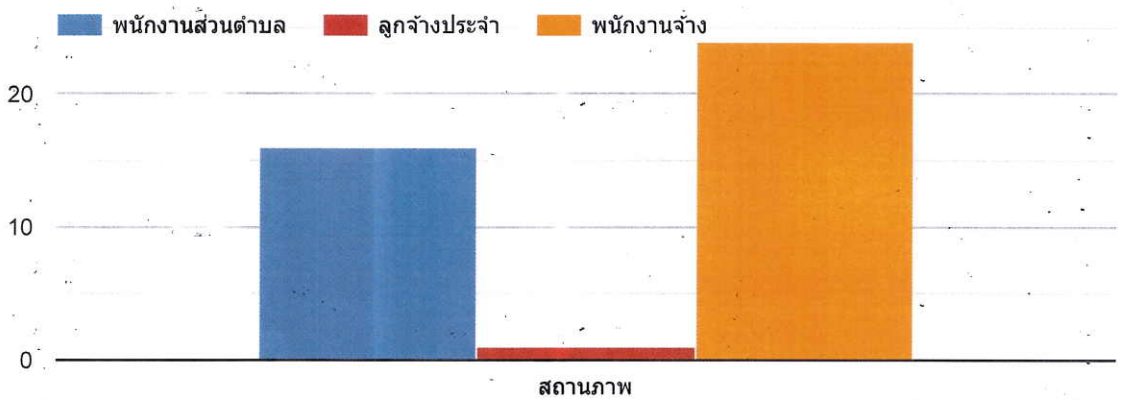
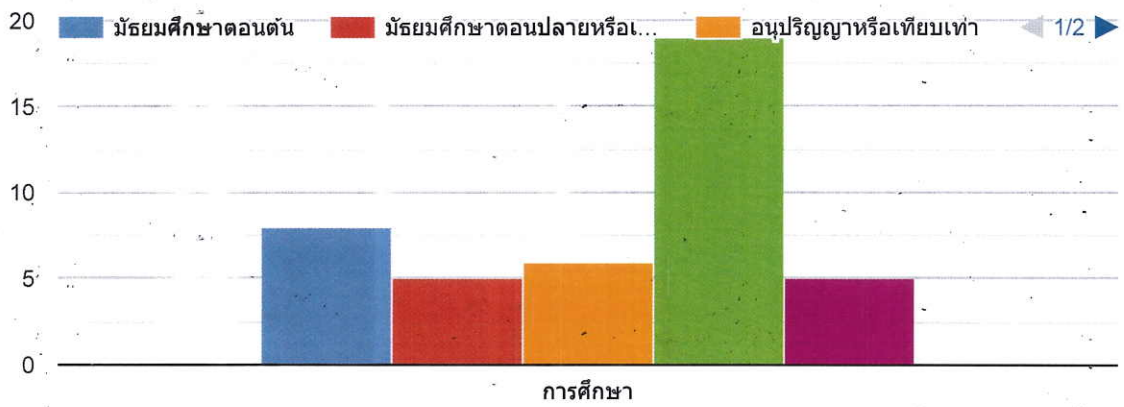
..... ปลัด อบต. ๐๑/ต.ค. ๒๕๖๓
..... พงษ์สิทธิ์
..... .. ๐๑/ต.ค. ๒๕๖๓
..... .. ๐๑/ต.ค. ๒๕๖๓
..... .. ๐๑/ต.ค. ๒๕๖๓

สรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566

การตอบกลับ 41 รายการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

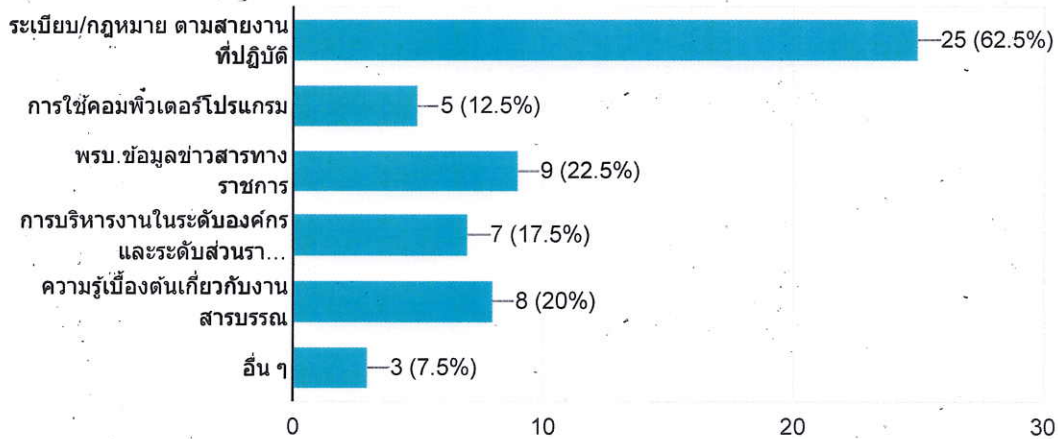




ส่วนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม

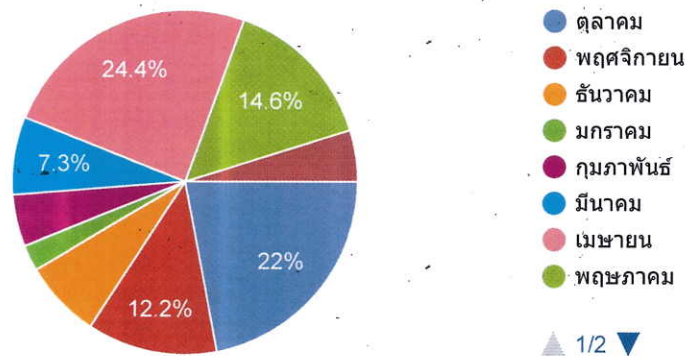
หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 40 ข้อ



ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 41 ข้อ



ส่วนที่ 3 ข้อเสนอนี้ และ อื่นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการในการฝึกอบรม

คำตอบ 0 ข้อ

ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... ปลัด อบต...... สังกัด..... สำนักทพ.ลต

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานวัด ๑๖๗..... สังกัด..... สำนักงานวัด ๑๖๗.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... นักง.โสตทัศนศึกษา สังกัด..... สำนักงาน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ..... สังเกตที่สังเกต

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... พนักงานราชการบุคคล สังกัด..... สำนักงานปลัด

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ..... คุณธรรม จริยธรรม

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... นิสิต สังกัด..... สำนักงานอ.ค.

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานปลัด

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ นักพัฒนาชุมชน (เฉพาะตำแหน่ง)

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด..... สำนักงานปลัด

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยตำบลลานครชัยศรี สังกัด กิ่งต.นครปฐม

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... ค.น.ง.๕ สังกัด..... สำนักงานจัด

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครพนม อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครพนม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานครพนม เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... คนงาน สังกัด..... สำนักงานปลัด

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....คณงาน.....สังกัด.....สำนักงานปลัด.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... *ท.ร.ร.ร.*..... สังกัด..... *สำนักงาน*.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... พนักงานเก็บนม

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงาน สังกัด สำนักงาน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... **ผู้อำนวยการกองคลัง** สังกัด..... **กองคลัง**

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... นักวิชาตรจก อบจ.บ่อ สังกัด..... ทองคอง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ..... Ltax - 3000
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการจราจรและจราจร สังกัด กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ LTAX 3000
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... ค้ำหนักหนวดกษมาปัดสังกัด..... กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศรกา สังกัด กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....ลูกจ้าง.....สังกัด.....กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... คนสวน สังกัด..... กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... ศท.ท.ท. สังกัด..... กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... พัฒนาฯ สังกัด..... กองช่าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง... ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน อ.ร.ม.ร. ...สังกัด... กองช่าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... สว. บางขัน/โยธา สังกัด..... กองช่าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... พนักงานเสริมไม่ประจำ สังกัด..... อบต.

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... พนักงานแผนกช่างไม้สังกัด..... กองช่าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....พนักงานสมัครใหม่ประจำ.....สังกัด..... กอ.ตบ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....พนักงานส่งเสริมประมง.....สังกัด.....กองช่าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... *คนงานที่ป* สังกัด..... *กองช่าง*

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... คณบดีทั่วไป สังกัด..... กองช่าง

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ..... Excel
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา สังกัด..... กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง.....กาว.....สังกัด.....กองช่าง กษ. ๑.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....สาร.....สังกัด.....กองการสังคม ช.

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลานครชัยศรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งงานธุรการ.....สังกัด.....กองการศึกษาฯ.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง... ผู้ดูแลเด็กสังกัด... กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง...ผู้ดูแลเด็ก (เด็กชนวน).....สังกัด...กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สรร...

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง.....พนักงานจ้าง.....สังกัด.....กองการคลัง ๑.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานครบุรี
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานครบุรี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง..... พนักงาน สังกัด กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Train Need)
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม
ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปลาย ปวช. ปวส./ปวท.
 อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
๔. สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการขาย สังกัด อ.บ.ล.ล.น.ต.ก.พ.

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร/วิชาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ
- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....
.....